

Bilag til KLIK-opgave "Udpeg FK-ansvarlig og FK-administrator (Fordelingskomponenten)"

I KOMBIT's igangværende arbejde med at færdiggøre rollegalleriet, er rollerne som FK-ansvarlig og FK-administrator konkretiseret med opgaver og ansvar. Herudover følger input til kommunens etablering af arbejdsgang for drift og forvaltning relateret til Fordelingskomponenten.

1. Rollebeskrivelse FK-ansvarlig

Rolle	SP- administrator/FK-ansvarlig		
Effekten	Korrekt fordeling af journalnotater, sager/dokumenter, formularer og blanketter		
Opgaver		Implemen- tering	Drift og forvaltning
	• Løser KLIK-opgaver hvor FK-ansvarlig er udfører eller bidrager til løsning, når FK-ansvarlig er anbefalet ansvarlig eller involveret part.	X	
	• Afklarer hvordan journalnotater, sager/dokumenter og blanketter/formularer med specifik KLE skal fordeles mellem kommunens it-systemer (og på sigt på mellem myndigheder)	X	X
	• Identificerer behov for oprettelse og opdatering af fordelingsregler ved ændringer i KLE		
	• Identificerer behov for oprettelse og opdatering af fordelingsregler når nye it-systemer skal anvende Fordelingskomponenten	X	X
	• Verificerer fordelingsregler og kan gennemskue, hvad fordelingsreglen betyder i praksis	X	X
	• Rådgiver/vejleder relevante parter i kommunen om Fordelingskomponenten		X
	• Igangsætter oprettelse, opdatering eller sletning af fordelingsregler hos FK-administrator	X	X
	• Understøtter at Fordelingskomponenten udbredes og anvendes i kommunens øvrige/egne it-løsninger		X
	• Er KOMBITs kontaktperson ift. Fordelingskomponenten og registreret som kommunens FK-ansvarlig i KOMBIT	X	X
Ansvar		Implemen- tering	Drift og forvaltning
	• Er kommunens systemansvarlig for Fordelingskomponenten		X
	• Har ansvaret for at Fordelingskomponenten fordeler sagsinformation korrekt af sagsinformation		X
	• Ansvarlig for at kommunens fordelingsregler er korrekte		X
Kompetencer	• Har indsigt i hvordan Fordelingskomponentens fordelingsregler er opbygget og virker i praksis • Har kendskab til kommunens anvendelse af KLE og modtager KL's KLE Abonnementsbreve , hvor ændringer til KLE annonceres. • Kendskab til kommunens aktuelle håndtering af sagsdokumenter fra KMD-sag og/eller fra kommunens ESDH-løsning til kommunens it-løsninger. Har med stor sandsynlighed allerede en rolle ift. kommunens ESDH-løsning. • Har kendskab til hvilke fagområder, der understøttes af hvilke it-løsninger i kommunens systemlandskab (kan mappe KLE/fagområder til kommunens systemlandskab)		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpeget Q3/2018 initieret af Monopolbrudsprogrammet forud for udrulningen af SAPA. Rollen er relevant, så længe Fordelingskomponenten på Serviceplatformen eksisterer.		

2. Rollebeskrivelse FK-administrator

Rolle	SP-administrator/FK-administrator		
Effekten	At oprette og vedligeholde kommunens fordelingsregler, så sagsinformation fordeles korrekt mellem kommunens it-systemer og på sigt mellem myndigheder		
Opgaver		Implemen- tering	Drift og forvaltning
	Løser KLIK-opgaver hvor FK-administrator er udfører eller bidrager til løsning når FK-administrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part.	X	
	Opretter, vedligeholder og sletter fordelingsregler i Serviceplatformens Administrationsmodul, når FK-ansvarlig bestiller	X	X
	Verificerer at fordelingsregler er korrekte og dermed fordeler sagsinformation korrekt mellem kommunens it-systemer (og på sigt mellem myndigheder)	X	X
	Er registreret som kommunens FK-administrator i KOMBIT	X	X
Ansvar		Implemen- tering	Drift og forvaltning
	At fordelingsregler oprettes, opdateres og slettes i Administrationsmodulet	X	X
	At fordelingsregler verificeres, så man er sikker på at sagsinformation fordeles korrekt mellem kommunens it-systemer og mellem myndigheder	X	X
Kompetencer	- Har indsigt i hvordan Fordelingskomponentens fordelingsregler er opbygget og virker i praksis - Kan tilgå og arbejde med fordelingsregler i Administrationsmodulet - Kan teste at fordelingsregler fordeler sagsinformation korrekt - Er fortrolig med at arbejde med webbaserede brugergrænseflader.		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpeget Q3/2018 initieret af Monopolbrudsprogrammet forud for udrulningen af SAPA. Rollen er relevant, så længe Fordelingskomponenten på Serviceplatformen eksisterer.		

3. Input til kommunens etablering af arbejdsgang for drift og forvaltning

Indtil Fordelingskomponenten frigives til markedet, er vedligeholdelse af fordelingsregler knyttet til implementeringen af KOMBIT it-systemer. Følgende KOMBIT it-systemer skal anvende Fordelingskomponenten: SAPA, KSD, KY, KSU, Social Pension Kommune (ny løsning) og DUBU.

Herudover er der behov for at oprette, opdatere eller slette fordelingsregler, når KL fire gange årligt publicerer ny version af KLE. Det sker typisk i februar, maj, august og november. KL udgiver KLE Abonnementsbreve, hvor ændringerne gennemgås. De seneste versioner af KLE Abonnementsbrevene er tilgængelige på kl.dk, hvor man også kan tilmelde sig, så man får besked, når et nyt Abonnementsbrev udkommer.

Ændringer i KLE afspejler ændringer i kommunens opgaveportefølje fx ved ændringer i lovgivningen eller ændringer i kommunernes praksis og anvendelse af KLE, der systematisk indarbejdes i KLE.